

WBTR Overzicht

Organisatie	Stichting De Mussen Toevlucht
Bestuur	Stichting De Mussen Toevlucht
Datum	9 juni 2021

Inhoudsopgave

Stappenplan voor stichtingen BASIS	2
Stap 1: WBTR introductie en uitleg	2
Stap 2: Goed bestuur	2
2.4 Werkboek goed bestuur	2
Stap 3: Aansprakelijkheid van bestuursleden	3
3.5 Werkboek aansprakelijkheid	4
Stap 4: Tegenstrijdig belang	5
4.5 Acties/werkboek	5
Stap 5: Afwezigheid van één of meer bestuursleden	5
5.6 Werkboek afwezigheid bestuursleden	5
Stap 6: Meervoudig stemrecht	5
6.4 Werkboek Meervoudig stemrecht	6
Stap 7: Toezicht	6
7.6 Acties/werkboek	7
Stap 8. Ontslag bestuurders (en commissarissen) door de rechter	7
8.7 Werkboek / Acties	8
Stap 9. Ontslag bestuurders in loondienst	8
Stap 10: Interne borging en statuten	8
10.3 Werkboek interne borging en statuten	8

Stappenplan voor stichtingen BASIS

Hieronder het overzicht van de stappen in dit stappenplan. Klik op de eerste stap om te beginnen. Klik een specifieke stap aan om daar verder te werken.

Stap 1: WBTR introductie en uitleg

Stap 2: Goed bestuur

2.4 Werkboek goed bestuur

Ga nu aan de slag om te voldoen aan de eisen van goed bestuur zoals de WBTR die stelt.

Wij hebben dit voor je voorbereid. Hoe kun je dit het beste aanpakken? Bekijk de voorbeelddocumenten, als daar teksten in staan die lijken te passen bij jullie situatie dan kun je die gebruiken. Knip en plak die dan in het open tekstblok (aan de linkerkant) en pas de tekst aan waar dat nodig is.

Let op: binnen sommige sectoren/branches zijn de normen voor 'goed bestuur' verder uitgewerkt in een zogenaamde 'governance code' of vergelijkbare naamgeving. Check dus of er al een governance code is voor jullie soort organisatie.

Als bestuur hebben wij de volgende stappen en of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:

Wij hebben afgesproken dat alle bestuursleden zullen handelen in het belang van de stichting. Dat betekent dat wij zullen handelen als bestuurder en niet als privépersoon, zowel intern (binnen de stichting) als extern (in relatie met derden).

Bij aankopen stellen wij het belang van de stichting voorop. In situaties die van belang zijn voor de stichting, handelen wij niet op basis van onze persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de stichting. Wij spreken af dat wij integer en transparant handelen. Dat betekent: oog hebben voor het stichtingsbelang en inzicht willen geven in beslissingen.

Wij hebben een visiedocument op onze site staan waarin de doelen van onze stichting staan. Daarin staat concreet wat de plannen zijn en hoe we die willen bereiken.

Er is een goede regeling voor onze stichtingsfinanciën. Wij gaan bewust om met uitgaven van het stichtingsgeld en zullen dat zoveel mogelijk gebruiken voor het bereiken van de afgesproken doelen.

Er is een duidelijke taakomschrijving voor de werkwijze van de penningmeester, zoals het opstellen en laten goedkeuren van de jaarrekening.

Wij hanteren het vier-ogen-principe bij uitgaven boven een bepaald bedrag. Dat betekent dat er altijd twee bestuursleden akkoord moeten zijn met overboekingen. Verder heeft niet alleen de penningmeester, maar tenminste één ander bestuursleden ook altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken.

Bij uitgaven boven €4000 vragen wij minimaal 3 offertes aan bij verschillende leveranciers. We bespreken de offertes met het bestuur en kiezen voor de beste offerte voor de stichting.

Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers is er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging, zodat achteraf altijd duidelijkheid is wat is afgesproken.

Wij streven actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid doordat wij goede procedures en afspraken hebben gemaakt. Wij hebben geregeld bestuur bijeenkomsten.

Wij hebben intern toezicht opgesteld.

Wij spreken af dat wij bewust omgaan met risico's voor de stichting.

Stap 3: Aansprakelijkheid van bestuursleden

3.5 Werkboek aansprakelijkheid

Als bestuur hebben wij de volgende stappen en of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:

Als bestuur hebben wij de volgende stappen en of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:

Binnen onze stichting maken wij de volgende afspraken:

Voor huidige bestuursleden

Wij zorgen er als bestuur voor dat alle huidige bestuursleden goed zijn geïnformeerd over de aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de stichting.

Wij spreken af dat bestuurders als volgt handelen

- Dat we ons bij uitvoeren van de bestuurstaken binnen onze bevoegdheden blijven.
- Dat we handelen conform de wet, statuten en eventuele bestuursreglementen.
- Houd je aan de afspraken met betrekking tot 'Goed bestuur'.
- We voorkomen dat sprake is van tegenstrijdig belang.
- Wij gaan geen overeenkomsten aan die de stichting niet kan nakomen.
- Wij doen geen betalingstoezeggingen en melden betaalproblemen tijdig aan de belastingdienst als de stichting in zwaar weer verkeert en afstevent op een faillissement.
- Wij zorgen ervoor dat de stichting voldoet aan relevante wetten.

Voor nieuwe bestuursleden

Wij zorgen ervoor dat nieuwe bestuursleden goed worden geïnformeerd over:

- De financiële toestand van de stichting.
- De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben.
- De onderlinge afspraken.
- De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen.

Voor aftredende bestuursleden

Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelen wij de volgende zaken:

- Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd.
- Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- Decharge van de bestuurstaken van de stichting.
- Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s).

Stap 4: Tegenstrijdig belang

4.5 Acties/werkboek

Als bestuur spreken wij het volgende af over tegenstrijdig belang:

Als bestuur spreken wij het volgende af over tegenstrijdig belang:

Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden. Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang. Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang. In de situatie dat alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben en er geen Raad van Commissarissen is, dan zal het bestuur zelf alsnog een besluit nemen en dit besluit schriftelijk motiveren.

Als een (potentieel) tegenstrijdig belang merken wij als bestuur in ieder geval aan:

Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de stichting enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds.

Stap 5: Afwezigheid van één of meer bestuursleden

5.6 Werkboek afwezigheid bestuursleden

Wij hebben als bestuur het volgende afgesproken:

Wij hebben als bestuur het volgende afgesproken:

- Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder, dient het betreffende bestuurslid dit direct te melden bij de overige bestuursleden.
- Bij belet en ontstentenis van één bestuurder (niet zijnde de enige bestuurder) of meerdere bestuurders zijn de overige bestuurders belast met het bestuur van de stichting.
- Het bestuur handelt zoals opgenomen in de statuten.

Stap 6: Meervoudig stemrecht

6.4 Werkboek Meervoudig stemrecht

Als bestuur hebben wij het volgende vastgesteld ten aanzien van meervoudig stemrecht:

Als bestuur hebben wij het volgende vastgesteld ten aanzien van meervoudig stemrecht

Het meervoudig stemrecht is voor onze stichting niet van toepassing.

Stap 7: Toezicht

7.6 Acties/werkboek

Wij hebben als bestuur het volgende vastgesteld aangaande toezicht:

Wij hebben als bestuur het volgende vastgesteld aangaande toezicht:

Goede doelen: Code Goed Bestuur voor Goede Doelen / regelgeving ANBI

Eisen voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI)

- Om als een ANBI aangewezen te kunnen worden, moeten het doel en de feitelijke werkzaamheden van de stichting voor 90% of meer een algemeen belang dienen.

Geen winstoogmerk

- Uit de regelgeving; zoals de statuten of beleidsplan van de stichting en de feitelijke werkzaamheid blijkt dat de instelling geen winstoogmerk heeft. Een stichting die incidenteel exploitatieoverschot(ten) behaalt en deze aanwendt ten bate van het algemeen nut heeft niet direct een winstoogmerk. Het is voor een ANBI mogelijk commerciële activiteiten te verrichten als de inkomsten gerealiseerd met die activiteiten binnen een redelijke termijn geheel ten goede komen aan de algemeen nuttige doelstellingen.

Beschikkingsmacht criterium

- Een afgescheiden vermogen: Een natuurlijk persoon als bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit heet het 'beschikkingsmacht criterium'. Concreet betekent dit dat geen van de bestuursleden van de instelling een meerderheid van de zeggenschap mag hebben.

Eigen vermogen moet beperkt blijven

- De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van die instelling. Een ANBI dient haar vermogen conform de statutaire doelstelling feitelijk te besteden aan haar doelstellingen.

Beloning voor bestuurders

- De bestuursleden van een ANBI die het beleid bepalen mogen geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld (artikel 1a, eerste lid, onderdeel e, van de UR AWR 1994).

Publicatieverplichting

- Een ANBI moet haar gegevens op elektronische wijze via internet openbaar maken.
- Wij hebben geen Raad van Toezicht en ook geen one-tier board.

Stap 8. Ontslag bestuurders (en commissarissen) door de rechter

8.7 Werkboek / Acties

Als bestuur hebben wij de volgende stappen en/of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:

Als bestuur hebben wij de volgende stappen en/of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:

Goede doelen: Code Goed Bestuur voor Goede Doelen

Het bestuur is bevoegd tot het ontslag van een bestuurder. De benoeming, herbenoeming en het ontslag van bestuurders is vastgelegd in de statuten.

Wij hebben geen bestuurders in loondienst.

Wij hebben de volgend interne controlemechanisme ingebouwd om het functioneren van bestuurders te beoordelen:

- Interne evaluatie
- Jaargesprekken binnen het bestuur

Stap 9. Ontslag bestuurders in loondienst

Stap 10: Interne borging en statuten

10.3 Werkboek interne borging en statuten

Voeg hier de laatste versie van je interne reglementen toe:

Voeg hier de laatste versie van je statuten toe: